

REGULAMIN ZAKŁADU LECZNICTWA AMBULATORYJNEGO

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Zakładem Lecznictwa Ambulatoryjnego, zwanym dalej Zakładem, kieruje Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa.
2. Zarządzaniem i pracą jednostek lub komórek organizacyjnych Zakładu, kierują kierownicy i koordynatorzy komórek organizacyjnych, chyba, że zapisy Regulaminu stanowią inaczej.

§ 2.

1. W Zakładzie świadczenia zdrowotne udzielane są w następujących komórkach organizacyjnych i pomieszczeniach:

- 1.1. **Zakład Opieki Pozaszpitalnej w Łukowie, ul. Doktora Andrzeja Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków:**

- 1.1.1. Ośrodek Rehabilitacji Diennej dla Dzieci i Dorosłych,
- 1.1.2. Oddział Dzienny Terapii Uzależnienia od Alkoholu,
- 1.1.3. Oddział Dzienny Psychiatryczny,
- 1.1.4. Zespół Leczenia Środowiskowego.

- 1.2. **Przychodnia Specjalistyczna w Łukowie, ul. Doktora Andrzeja Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków:**

- 1.2.1. Poradnia Alergologiczna dla Dzieci,
- 1.2.2. Poradnia Endokrynologiczna,
- 1.2.3. Poradnia Kardiologiczna,
- 1.2.4. Poradnia Medycyny Pracy,
- 1.2.5. Poradnia Neurologiczna,
- 1.2.6. Poradnia Reumatologiczna,
- 1.2.7. Poradnia Rehabilitacyjna,
- 1.2.8. Poradnia Gruźlicy i Chorób Płuc:
 - 1.2.8.1. Gabinet Diagnostyczno – Zabiegowy,
- 1.2.9. Poradnia Chorób Zakaźnych,
- 1.2.10. Poradnia Neonatologiczna,
- 1.2.11. Poradnia Chirurgii Ogólnej:
 - 1.2.11.1. Gabinet Diagnostyczno – Zabiegowy,
- 1.2.12. Poradnia Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej:
 - 1.2.12.1. Gabinet Diagnostyczno – Zabiegowy,

- 1.2.13. Poradnia Okulistyczna:
 - 1.2.13.1. Gabinet Diagnostyczno – Zabiegowy,
- 1.2.14. Poradnia Otolaryngologiczna,
- 1.2.15. Poradnia Otolaryngologiczna dla Dzieci,
- 1.2.16. Poradnia Zdrowia Psychicznego,
- 1.2.17. Poradnia Leczenia Uzależnień,
- 1.2.18. Poradnia Medycyny Sportowej,
- 1.2.19. Gabinet Diagnostyczno – Zabiegowy Poradni Otolaryngologicznej i Poradni Otolaryngologicznej dla Dzieci,
- 1.2.20. Poradnia Ginekologiczno – Położnicza, ul. Rogalińskiego 3, 21-400 Łuków, w tym:
 - 1.2.20.1. Gabinet Diagnostyczno – Zabiegowy,
 - 1.2.20.2. Poradnia Ginekologiczno – Położnicza, Filia w Stoczku Łukowskim:
 - 1.2.20.2.1. Gabinet Diagnostyczno – Zabiegowy Filii w Stoczku Łukowskim,
 - 1.2.20.3. Poradnia Ginekologiczno – Położnicza, Filia w Serokomli:
 - 1.2.20.3.1. Gabinet Diagnostyczno – Zabiegowy Filii w Serokomli,
 - 1.2.20.4. Poradnia Ginekologiczno – Położnicza, Filia w Wojcieszkowie:
 - 1.2.20.4.1. Gabinet Diagnostyczno – Zabiegowy Filii w Wojcieszkowie,
 - 1.2.20.5. Szkoła Rodzenia,
- 1.2.21. Poradnia Laktacyjna,
- 1.2.22. Poradnia Diabetologiczna,
- 1.2.23. Pracownia Psychologiczna,
- 1.2.24. Poradnia Alergologiczna,
- 1.2.25. Poradnia Neurologiczna dla Dzieci,
- 1.2.26. Poradnia Endokrynologiczna dla Dzieci.

1.3. Przychodnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej:

- 1.3.1. Poradnia Lekarza POZ w Łukowie w Al. Kościuszki,
- 1.3.2. Poradnia Lekarza POZ dla Dzieci w Łukowie w Al. Kościuszki,
- 1.3.3. Gabinet Zabiegowy dla Dzieci w Łukowie w Al. Kościuszki,
- 1.3.4. Punkt Szczepień dla Dzieci w Łukowie w Al. Kościuszki,
- 1.3.5. Poradnia Pielęgniarki i Położnej POZ dla Dzieci w Łukowie w Al. Kościuszki,
- 1.3.6. Poradnia Pielęgniarki i Położnej POZ w Łukowie w Al. Kościuszki,
- 1.3.7. Gabinet Medycyny Szkolnej w Łukowie w Al. Kościuszki,
- 1.3.8. Punkt Pobierania Krwi w Łukowie w Al. Kościuszki (adres: 21-400 Łuków, Al. Kościuszki 2A),
- 1.3.9. Poradnia Lekarza POZ w Łukowie przy ul. Partyzantów (adres: 21-400 Łuków, ul. Partyzantów 10),
- 1.3.10. Gabinet Zabiegowy w Łukowie przy ul. Partyzantów (adres: 21-400 Łuków, ul. Partyzantów 10),
- 1.3.11. Poradnia Pielęgniarki i Położnej POZ w Łukowie przy ul. Partyzantów (adres: 21-400 Łuków, ul. Partyzantów 10),
- 1.3.12. Poradnia Lekarza POZ – Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna w Łukowie przy ul. Partyzantów (adres: 21-400 Łuków, ul. Partyzantów 10),

- 1.3.13. Poradnia Pielęgniarki POZ – Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna w Łukowie przy ul. Partyzantów (adres: 21-400 Łuków, ul. Partyzantów 10),
- 1.3.14. Gabinet Medycyny Szkolnej przy ZS Nr 4 w Łukowie (adres: 21-400 Łuków, ul. Kryńskiego 10),
- 1.3.15. Gabinet Medycyny Szkolnej przy I LO w Łukowie (adres: 21-400 Łuków, ul. Wyszyńskiego 41),
- 1.3.16. Gabinet Medycyny Szkolnej przy ZS Nr 1 w Łukowie (adres: 21-400 Łuków, Al. Kościuszki 10),
- 1.3.17. Gabinet Medycyny Szkolnej przy ZS Nr 2 w Łukowie (adres: 21-400 Łuków, ul. Warszawska 88),
- 1.3.18. Gabinet Medycyny Szkolnej przy ZS Nr 3 w Łukowie (adres: 21-400 Łuków, ul. Międzyrzecka 70),
- 1.3.19. Gabinet Medycyny Szkolnej przy Szkole Podstawowej Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi (adres: 21-400 Łuków, ul. 11-go Listopada 20),
- 1.3.20. Gabinet Medycyny Szkolnej przy Szkole Podstawowej Nr 2 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Łukowie (adres: 21-400 Łuków, ul. Cieszkowizna 13),
- 1.3.21. Gabinet Medycyny Szkolnej przy Szkole Podstawowej Nr 3 w Łukowie (adres: 21-400 Łuków, ul. Konarskiego 3),
- 1.3.22. Gabinet Medycyny Szkolnej przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym Szkoła Podstawowa Nr 1 w Łukowie (adres: 21-400 Łuków, ul. Partyzantów 15),
- 1.3.23. Gabinet Medycyny Szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 5 w Łukowie (adres: 21-400 Łuków, ul. Siedlecka 56),
- 1.3.24. Gabinet Medycyny Szkolnej przy Zespole Placówek w Łukowie (adres: 21-400 Łuków, ul. Międzyrzecka 70A),
- 1.3.25. Poradnia Pielęgniarki i Położnej POZ w Gręzówce (adres: 21-400 Łuków, Gręzówka 35A),
- 1.3.26. Gabinet Lekarza POZ w Gręzówce (adres: 21-400 Łuków, Gręzówka 35A),
- 1.3.27. Poradnia Lekarza POZ w Trzebieszowie (adres: 21-404 Trzebieszów, Trzebieszów 92),
- 1.3.28. Gabinet Zabiegowy w Trzebieszowie (adres: 21-404 Trzebieszów, Trzebieszów 92),
- 1.3.29. Poradnia Lekarza POZ dla Dzieci w Trzebieszowie (adres: 21-404 Trzebieszów, Trzebieszów 92),
- 1.3.30. Gabinet Zabiegowy dla Dzieci w Trzebieszowie (adres: 21-404 Trzebieszów, Trzebieszów 92),
- 1.3.31. Punkt Szczepień dla Dzieci w Trzebieszowie (adres: 21-404 Trzebieszów, Trzebieszów 92),
- 1.3.32. Poradnia Pielęgniarki i Położnej POZ dla Dzieci w Trzebieszowie (adres: 21-404 Trzebieszów, Trzebieszów 92),
- 1.3.33. Poradnia Pielęgniarki i Położnej POZ w Trzebieszowie (adres: 21-404 Trzebieszów, Trzebieszów 92),
- 1.3.34. Punkt Pobrań Materiałów do Badań w Trzebieszowie (adres: 21-404 Trzebieszów, Trzebieszów 92),

- 1.3.35. Gabinet Medycyny Szkolnej w Trzebieszowie (adres: 21-404 Trzebieszów, Trzebieszów 92),
- 1.3.36. Poradnia Lekarza POZ w Serokomli (adres: 21-413 Serokomla, ul. Nadstawna 15),
- 1.3.37. Gabinet Zabiegowy w Serokomli (adres: 21-413 Serokomla, ul. Nadstawna 15),
- 1.3.38. Poradnia Lekarza POZ dla Dzieci w Serokomli (adres: 21-413 Serokomla, ul. Nadstawna 15),
- 1.3.39. Gabinet Zabiegowy dla Dzieci w Serokomli (adres: 21-413 Serokomla, ul. Nadstawna 15),
- 1.3.40. Punkt Szczepień dla Dzieci w Serokomli (adres: 21-413 Serokomla, ul. Nadstawna 15),
- 1.3.41. Poradnia Pielęgniarki i Położnej POZ dla Dzieci w Serokomli (adres: 21-413 Serokomla, ul. Nadstawna 15),
- 1.3.42. Poradnia Pielęgniarki i Położnej POZ w Serokomli (adres: 21-413 Serokomla, ul. Nadstawna 15),
- 1.3.43. Punkt Pobrań Materiałów do Badań w Serokomli (adres: 21-413 Serokomla, ul. Nadstawna 15),
- 1.3.44. Gabinet Medycyny Szkolnej w Serokomli (adres: 21-413 Serokomla, ul. Nadstawna 15),
- 1.3.45. Poradnia Lekarza POZ w Wojcieszkowie (adres: 21-411 Wojcieszków, ul. Henryka Sienkiewicza 37),
- 1.3.46. Gabinet Zabiegowy w Wojcieszkowie (adres: 21-411 Wojcieszków, ul. Henryka Sienkiewicza 37),
- 1.3.47. Poradnia Lekarza POZ dla Dzieci w Wojcieszkowie (adres: 21-411 Wojcieszków, ul. Henryka Sienkiewicza 37),
- 1.3.48. Gabinet Zabiegowy dla Dzieci w Wojcieszkowie (adres: 21-411 Wojcieszków, ul. Henryka Sienkiewicza 37),
- 1.3.49. Punkt Szczepień dla Dzieci w Wojcieszkowie (adres: 21-411 Wojcieszków, ul. Henryka Sienkiewicza 37),
- 1.3.50. Poradnia Pielęgniarki i Położnej POZ dla Dzieci w Wojcieszkowie (adres: 21-411 Wojcieszków, ul. Henryka Sienkiewicza 37),
- 1.3.51. Poradnia Pielęgniarki i Położnej POZ w Wojcieszkowie (adres: 21-411 Wojcieszków, ul. Henryka Sienkiewicza 37),
- 1.3.52. Punkt Pobrań Materiałów do Badań w Wojcieszkowie (adres: 21-411 Wojcieszków, ul. Henryka Sienkiewicza 37),
- 1.3.53. Gabinet Medycyny Szkolnej w Wojcieszkowie (adres: 21-411 Wojcieszków, ul. Henryka Sienkiewicza 37),
- 1.3.54. Poradnia Lekarza POZ w Stoczku Łukowskim (adres: 21-450 Stoczek Łukowski, ul. Piłsudskiego 32),
- 1.3.55. Gabinet Zabiegowy w Stoczku Łukowskim (adres: 21-450 Stoczek Łukowski, ul. Piłsudskiego 32),
- 1.3.56. Poradnia Lekarza POZ dla Dzieci w Stoczku Łukowskim (adres: 21-450 Stoczek Łukowski, ul. Piłsudskiego 32),

- 1.3.57. Gabinet Zabiegowy dla Dzieci w Stoczku Łukowskim (adres: 21-450 Stoczek Łukowski, ul. Piłsudskiego 32),
- 1.3.58. Punkt Szczepień dla Dzieci w Stoczku Łukowskim (adres: 21-450 Stoczek Łukowski, ul. Piłsudskiego 32),
- 1.3.59. Poradnia Pielęgniarki i Położnej dla Dzieci w Stoczku Łukowskim (adres: 21-450 Stoczek Łukowski, ul. Piłsudskiego 32),
- 1.3.60. Poradnia Pielęgniarki i Położnej POZ w Stoczku Łukowskim (adres: 21-450 Stoczek Łukowski, ul. Piłsudskiego 32),
- 1.3.61. Punkt Pobrań Materiałów do Badań w Stoczku Łukowskim (adres: 21-450 Stoczek Łukowski, ul. Piłsudskiego 32),
- 1.3.62. Gabinet Medycyny Szkolnej przy Zespole Szkół w Stoczku Łukowskim (adres: 21-450 Stoczek Łukowski, Pl. St. Wielgoska 5),
- 1.3.63. Gabinet Medycyny Szkolnej w Stoczku Łukowskim (adres: 21-450 Stoczek Łukowski, ul. Piłsudskiego 32),
- 1.3.64. Poradnia Lekarza POZ w Wandowie (adres: 21-426 Wola Mysłowska, Wandów 11),
- 1.3.65. Gabinet Zabiegowy w Wandowie (adres: 21-426 Wola Mysłowska, Wandów 11),
- 1.3.66. Poradnia Lekarza POZ dla Dzieci w Wandowie (adres: 21-426 Wola Mysłowska, Wandów 11),
- 1.3.67. Gabinet Zabiegowy dla Dzieci w Wandowie (adres: 21-426 Wola Mysłowska, Wandów 11),
- 1.3.68. Punkt Szczepień dla Dzieci w Wandowie (adres: 21-426 Wola Mysłowska, Wandów 11),
- 1.3.69. Poradnia Pielęgniarki i Położnej POZ dla Dzieci w Wandowie (adres: 21-426 Wola Mysłowska, Wandów 11),
- 1.3.70. Poradnia Pielęgniarki i Położnej POZ w Wandowie (adres: 21-426 Wola Mysłowska, Wandów 11),
- 1.3.71. Punkt Pobrań Materiałów do Badań w Wandowie (adres: 21-426 Wola Mysłowska, Wandów 11),
- 1.3.72. Gabinet Medycyny Szkolnej w Wandowie (adres: 21-426 Wola Mysłowska, Wandów 11),
- 1.3.73. Poradnia Lekarza POZ w Jedlance (adres: 21-450 Stoczek Łukowski, ul. Warszawska 17),
- 1.3.74. Gabinet Zabiegowy w Jedlance (adres: 21-450 Stoczek Łukowski, ul. Warszawska 17),
- 1.3.75. Poradnia Lekarza POZ dla Dzieci w Jedlance (adres: 21-450 Stoczek Łukowski, ul. Warszawska 17),
- 1.3.76. Gabinet Zabiegowy dla Dzieci w Jedlance (adres: 21-450 Stoczek Łukowski, ul. Warszawska 17),
- 1.3.77. Punkt Szczepień w Jedlance (adres: 21-450 Stoczek Łukowski, ul. Warszawska 17),
- 1.3.78. Poradnia Pielęgniarki i Położnej POZ dla Dzieci w Jedlance (adres: 21-450 Stoczek Łukowski, ul. Warszawska 17),

- 1.3.79. Poradnia Pielęgniarki I Położnej POZ w Jedlance (adres: 21-450 Stoczek Łukowski, ul. Warszawska 17),
- 1.3.80. Punkt Pobrań Materiałów do badań w Jedlance (adres: 21-450 Stoczek Łukowski, ul. Warszawska 17),
- 1.3.81. Gabinet Medycyny Szkolnej w Jedlance (adres: 21-450 Stoczek Łukowski, ul. Warszawska 17),

1.4. Stacja Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Łukowie:

- 1.4.1. Zespół Ratownictwa Medycznego – Podstawowy w Łukowie (P1),
- 1.4.2. Zespół Ratownictwa Medycznego – Podstawowy w Łukowie (P2),
- 1.4.3. Zespół Ratownictwa Medycznego – Podstawowy w Adamowie (P3),
- 1.4.4. Zespół Ratownictwa Medycznego – Podstawowy w Stoczku Łukowskim (P4),
- 1.4.5. Zespół Ratownictwa Medycznego – dodatkowy pierwszy,
- 1.4.6. Zespół Transportu Sanitarnego.

1.5. Zakład Rehabilitacji Leczniczej w Łukowie:

- 1.5.1. Pracownia Fizjoterapii,
- 1.5.2. Pracownia Kinezyterapii,
- 1.5.3. Pracownia Laseroterapii,
- 1.5.4. Pracownia Hydroterapii,
- 1.5.5. Pracownia Krioterapii.

1.6. Zakład Diagnostyki Obrazowej w Łukowie:

- 1.6.1. Pracownia Rentgenodiagnostyki Ogólnej,
- 1.6.2. Pracownia Mammografii,
- 1.6.3. Pracownia Tomografii Komputerowej,
- 1.6.4. Pracownia Rezonansu Magnetycznego,
- 1.6.5. Pracownia USG,
- 1.6.6. Pracownia EEG,
- 1.6.7. Pracownia Audiometrii.

1.7. Zakład Diagnostyki Medycznej w Łukowie:

- 1.7.1. Laboratorium,
 - 1.7.1.1. Punkt Pobrań Materiałów do Badań,
 - 1.7.1.2. Punkt Pobrań Materiałów do Badań przy Pracowni Bakteriologii,
 - 1.7.1.3. Pracownia Hematologii,
 - 1.7.1.4. Pracownia Analityki Ogólnej,
 - 1.7.1.5. Pracownia Biochemii i Immunochemii,
 - 1.7.1.6. Pracownia Bakteriologii.
- 1.7.2. Zespół Pracowni Endoskopowych:
 - 1.7.2.1. Gabinet Spirometrii,
 - 1.7.2.2. Gabinet Kolonoskopii,
 - 1.7.2.3. Gabinet Gastroskopii,
 - 1.7.2.4. Gabinet Bronchoskopii.
- 1.7.3. Zespół Pracowni Kardiologicznych:
 - 1.7.3.1. Pracownia EKG,
 - 1.7.3.2. Pracownia Holtera i Prób Wysiłkowych,
 - 1.7.3.3. Pracownia KTG.

1.7.4. Pracownia Immunologii Transfuzjologicznej z Bankiem Krwi:

1.7.4.1. Pracownia Immunologii Transfuzjologicznej,

1.7.4.2. Bank Krwi.

2. Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne wykonywane przez komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 1, wykonywane są także w pojazdach przeznaczonych do udzielania tych świadczeń lub w miejscu pobytu pacjenta.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA

POSZCZEGÓLNYCH KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH **ZAKŁADU OPIEKI POZASZPITALNEJ W ŁUKOWIE**

§ 3.

Zadania Ośrodka Rehabilitacji Diennej dla Dzieci i Dorosłych:

1. Kompleksowa rehabilitacja pacjentów, których stan kliniczny pozwala na rehabilitację w warunkach ambulatoryjnych.
2. Prowadzenie instruktażu dla pacjentów objętych usprawnianiem.
3. Przyjmowanie pacjentów skierowanych z Oddziałów Szpitalnych, Poradni Rehabilitacyjnej, Neurologicznej i Ortopedyczno – Urazowej.
4. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji medycznej.
5. Dokonywanie analiz i sprawozdań dla potrzeb Zakładu.
6. Przestrzeganie praw pacjenta i etyki zawodowej.
7. Ustalanie indywidualnego programu usprawniania pacjentów zgodnego z ich stanu funkcjonalnego.
8. Rejestracja pacjentów z zaburzeniami wieku rozwojowego i prowadzenie list oczekujących w systemie AMMS na podstawie skierowania od lekarza POZ lub Poradni Specjalistycznej.
9. Postępowanie diagnostyczne obejmujące poradę lekarza rehabilitacji.
10. Ustalenie indywidualnego planu terapii oraz programu zabiegów.
11. Kompleksowa rehabilitacja dzieci z zaburzeniami wieku rozwojowego w wieku 0-18 roku życia zagrożonych nieprawidłowym rozwojem psychomotorycznym (świadczenia z zakresu fizjoterapii, masażu i kinesiotapingu, psychoterapii i logopedyczne).
12. Prowadzenie i archiwizacja obowiązującej dokumentacji medycznej.
13. Sprawozdawczość w systemie AMMS.
14. Udzielanie rodzicom, opiekunom dziecka instruktażu i zaleceń dotyczących dalszego postępowania w warunkach domowych.
15. Działania profilaktyczne dotyczące trybu życia.
16. Wydawanie zaświadczeń, opinii, orzeczeń pacjentom oraz instytucjom.
17. Współpraca z podmiotami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

§ 4.

Zadania Oddziału Dziennego Terapii Uzależnień od Alkoholu:

1. Realizacja programów psychoterapii uzależnienia od alkoholu oraz hazardu patologicznego.

2. Udzielanie indywidualnych świadczeń zapobiegawczo - leczniczych osobom uzależnionym od alkoholu oraz hazardu patologicznego.
3. Prowadzenie działań konsultacyjno - edukacyjnych dla członków rodzin osób uzależnionych.
4. Przygotowanie pacjenta kończącego podstawowy program terapeutyczny do kontynuowania terapii w programie ambulatoryjnym.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA **KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH** **PRZYCHODNI PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ**

§ 5.

1. Zadania Przychodni Podstawowej Opieki Zdrowotnej:

- 1) Udzielanie świadczeń medycznych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej.
 - 2) Rejestracja pacjentów do lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej /rodzinnych.
 - 3) Świadczenie usług profilaktycznych, leczniczych przez lekarzy poz/ rodzinnych, pielęgniarki środowiskowe/ rodzinne, położne środowiskowe/ rodzinne, pielęgniarki w środowisku nauczania i wychowania.
 - 4) Realizacja świadczeń wynikająca z planu terapeutycznego.
 - 5) Zlecanie badań, zabiegów diagnostycznych i leczniczych zgodnie z kompetencjami lekarza poz/ rodzinnego, pielęgniarki środowiskowej/ rodzinnej, położnej środowiskowej/ rodzinnej, pielęgniarki w środowisku nauczania i wychowania.
 - 6) Wykonywanie zabiegów terapeutycznych w gabinecie zabiegowym.
 - 7) Wykonywanie szczepień ochronnych dla dzieci i dorosłych obowiązujących w kalendarzu szczepień i zalecanych.
 - 8) Realizacja zadań związanych z promocją zdrowia i profilaktyką chorób.
 - 9) Udzielanie pierwszej pomocy w wypadkach, urazach oraz w stanach zagrożenia życia.
 - 10) Wykonywanie wizyt patronażowych, domowych lekarskich i pielęgniarskich.
 - 11) Prowadzenie profilaktyki i szczepień w środowisku nauczania i wychowania.
 - 12) Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości w oparciu o obowiązujące przepisy i zalecenia.
2. Do zadań Poradni Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej należy udzielanie świadczeń lekarskich i pielęgniarskich z zakresu nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w trybie ambulatoryjnym oraz w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy.

§ 6.

1. Poradniami kierują Kierownicy poradni, odrębnie według następujących miejscowości udzielania świadczeń, w:

- 1) Łukowie
- 2) Gręźówce,
- 3) Trzebieszowie,
- 4) Serokomli,
- 5) Wojcieszowie,
- 6) Stoczku Łukowskim
- 7) Jedlance,
- 8) Wandowie.

ROZDZIAŁ V

ZADANIA **KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH** **STACJI RATOWNICTWA MEDYCZNEGO** **I TRANSPORTU SANITARNEGO W ŁUKOWIE**

§ 7.

Stacja Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Łukowie:

1) Do zadań Stacji Ratownictwa Medycznego należy:

- a) Zapewnienie całodobowej gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych, przez Zespoły Ratownictwa Medycznego w stanach zagrożenia życia lub zdrowia z przyczyn wewnętrznych lub zewnętrznych na wyznaczonym obszarze działania, a w szczególnych przypadkach poza nim.
- b) Udzielanie świadczeń w zakresie Ratownictwa Medycznego bez zbędnej zwłoki, na miejscu zdarzenia, w czasie transportu, do czasu przekazania pacjenta innej jednostce ratownictwa medycznego mobilnej lub stacjonarnej np. Izbie Przyjęć, do oddziału szpitalnego, znajdującego się w zasięgu działania, a w szczególnych przypadkach poza nim.
- c) Współpraca i współdziałanie w zakresie zawartego przez Zakład porozumienia ze służbami ratowniczymi Straży Pożarnej, służbami porządkowymi Policji oraz zespołami z sąsiednich rejonów.
- d) Prowadzenie dokumentacji medycznej w oparciu o obowiązujące przepisy.

2) Do zadań Transportu Sanitarnego należy:

a) W ramach Podstawowej Opieki Zdrowotnej:

- zapewnienie pacjentom transportu sanitarnego do najbliższego świadczeniodawcy i z powrotem, na podstawie zlecenia na transport sanitarny, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-18.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- udzielanie świadczeń w zakresie transportu sanitarnego bez zbędnej zwłoki, na miejscu zdarzenia, w czasie transportu, do czasu przekazania pacjenta do Izby Przyjęć, Poradni Specjalistycznej i miejsca zamieszkania lub pobytu,
- transport chorych, których stan zdrowia nie pozwala na korzystanie z publicznych środków lokomocji,
- prowadzenie dokumentacji medycznej w oparciu o obowiązujące przepisy.

3) W ramach Lecznictwa Szpitalnego:

- a) całodobowe zapewnienie pacjentom transportu sanitarnego na podstawie zlecenia na transport w razie konieczności leczenia specjalistycznego w innym Zakładzie opieki zdrowotnej, ośrodku, gabinecie diagnostyczno – leczniczym oraz wynikającym z potrzeby zachowania ciągłości leczenia, w tym transport wewnętrzny, tam i z powrotem oraz transport do miejsca zamieszkania lub pobytu.
- b) prowadzenie dokumentacji medycznej w oparciu o obowiązujące przepisy.
- c) transport sanitarny polegający na przewożeniu osób, materiałów biologicznych lub materiałów wykorzystywanych do udzielania świadczeń zdrowotnych, wymagających specjalnych warunków transportu, a w szczególności do zabezpieczania środków transportu pod potrzeby lecznictwa podstawowego.

ROZDZIAŁ VI

ZADANIA **KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH** **ZAKŁADU REHABILITACJI LECZNICZEJ W ŁUKOWIE**

§ 8.

Do zadań Zakładu Rehabilitacji Leczniczej w Łukowie należy:

1. Rejestracja pacjentów i prowadzenie list oczekujących w systemie AMMS.
2. Postępowanie diagnostyczne w formie wizyty fizjoterapeutycznej dla każdego pacjenta.
3. Kompleksowa rehabilitacja pacjentów ambulatoryjnych i z oddziałów szpitalnych.
4. Wykonywanie określonych świadczeń fizjoterapeutycznych w warunkach domowych pacjentom, którzy ze względu na brak możliwości samodzielnego przemieszczania się nie mogą dotrzeć do ZRL.
5. Zapewnienie warunków organizacyjno – technicznych do wykonywania świadczeń fizjoterapeutycznych.
6. Wydawanie pacjentom zaświadczeń, opinii i orzeczeń oraz informacji dla lekarza kierującego.
7. Wykonywanie zabiegów komercyjnych wg. Cennika obowiązującego w SPZOZ.
8. Działania profilaktyczne i instruktażowe dla pacjentów po ukończeniu cyklu zabiegowego.
9. Prowadzenie i archiwizacja obowiązującej dokumentacji medycznej.
10. Dokonywanie rozliczeń, analiz i sprawozdań w systemie AMMS dla potrzeb Zakładu.
11. Racjonalne wykorzystywanie sprzętu i aparatury medycznej.
12. Doskonalenie zawodowe personelu oraz szkolenia stażystów i praktykantów.
13. Dbłość o bezpieczeństwo pacjenta i personelu.
14. Przestrzeganie praw pacjenta i etyki zawodowej.
15. Współpraca z podmiotami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

ROZDZIAŁ VII

ZADANIA **KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH** **ZAKŁADU DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ W ŁUKOWIE**

§ 9.

Zadania Zakładu Diagnostyki Obrazowej w Łukowie:

1. Rejestracja pacjentów do wykonania badań.
2. Wykonywanie i ocena badań i zdjęć radiologicznych pacjentów.
3. Zapewnienie odpowiedniej ilości i jakości wykonywanych badań.
4. Dbanie o maksymalną dostępność do wykonywanych badań.
5. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji i sprawozdawczości.
6. Prowadzenie i gromadzenie dokumentacji związanej z wykonywanymi badaniami.
7. Opisywanie i wydawanie wyników.
8. Wykonywanie i ocena badań USG pacjentów,
9. Wykonywanie badań mammograficznych diagnostycznych i profilaktycznych dla pacjentów oraz w ramach programów profilaktycznych,
10. Wykonywanie i ocena badań tomografii komputerowej pacjentów.

ROZDZIAŁ VIII

ZADANIA **POSZCZEGÓLNYCH KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH** **ZAKŁADU DIAGNOSTYKI MEDYCZNEJ W ŁUKOWIE**

§ 10.

Zakładem Diagnostyki Medycznej w Łukowie kieruje Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa, któremu podlegają Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych.

§ 11.

1. Zadania Laboratorium:

- 1) Wykonywanie badań w zakresie Hematologii.
- 2) Wykonywanie badań w zakresie Analityki Ogólnej.
- 3) Wykonywanie badań w zakresie Biochemii i Immunochemii.

2. Zadania Pracowni Bakteriologii z Punktem Pobrań Materiałów do Badań - wykonywanie badań w zakresie:

- 1) Bakteriologii ogólnej – identyfikacja patogenów i oznaczanie lekowrażliwości.
3. Pracownią Bakteriologii z Punktem Pobrań Materiałów do Badań kieruje Kierownik Pracowni, podległy Kierownikowi Laboratorium.

§ 12.

Zadania Zespołu Pracowni Endoskopowych:

1. Wykonywanie badań diagnostycznych gastrokopii.
2. Wykonywanie badań diagnostycznych kolonoskopii.
3. Wykonywanie badań diagnostycznych bronchoskopii.
4. Wykonywanie badań diagnostycznych rektoskopii.
5. Polipektomia jelita grubego w kolonoskopii.
6. Ostrzykiwanie krwawiących wrzodów żołądka.
7. Gastroskopia z pobraniem wycinka i badaniem histopatologicznym.
8. Bronchoskopia z pobraniem wycinka i badaniem histopatologicznym.
9. Kolonoskopia z pobraniem wycinka i badaniem histopatologicznym.
10. Rektroskopia z pobraniem wycinka i badaniem histopatologicznym.
11. Gastroskopia z pobraniem wycinka i badaniem histopatologicznym.

§ 13.

Zadania Zespołu Pracowni Kardiologicznych:

1. Przyjmowanie pacjentów i ustalanie kolejności ich realizacji.
2. Wykonywanie zleconych badań EKG.
3. Wykonywanie zleconych badań Holtera.
4. Wykonywanie zleconych testów wysiłkowych.
5. Wykonywanie zleconych badań KTG.

§ 14.

Zadania Pracowni Immunologii Transfuzjologicznej z Bankiem Krwi:

1. Badania krwi i jej składników wykonuje się zgodnie z zasadami określonymi w medycznych zasadach pobierania krwi, oddzielania jej składników i wydawania, obowiązującymi w jednostkach organizacyjnych publicznej służby krwi.
2. Określanie grup krwi ABO i Rh.
3. Przeglądowe badanie na obecność przeciwciał odpornościowych.
4. Wykonanie prób zgodności serologicznej krwi.
5. Badanie w kierunku konfliktu serologicznego między matką a płodem.
6. Badanie kwalifikujące do podania immunoglobuliny anty-D w ramach profilaktyki konfliktu serologicznego.
7. Składanie zamówień na krew i jej składniki we właściwym centrum.
8. Odbiór krwi i jej składników.
9. Przechowywanie krwi i jej składników.
10. Wydawanie krwi i jej składników.
11. Prowadzenie sprawozdawczości zużycia krwi i jej składników.